



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA
PRZEZ
ZARZĄD SAMORZĄDU DOKTORANTÓW UNIwersytetu WarsZawskiego**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Na podstawie § 56 ust. 1 Regulaminu Samorządu Doktorantów (t.jedn. Monitor UW z 2020 r. poz. 383), dalej jako "Regulamin", Zarząd Samorządu Doktorantów określa zasady przyznawania dofinansowania ze środków I, II i III filaru budżetu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Biuro – Biuro Samorządu Doktorantów;
- 2) budżet – plan wydatków Samorządu na określony rok budżetowy, zatwierdzony przez Przewodniczącego a także preliminarz tych wydatków do czasu zatwierdzenia budżetu;
- 3) delegat – delegatka lub delegat RD lub WRD do Rady Samorządu Doktorantów;
- 4) dofinansowanie – przyznanie całości lub części wnioskowanej kwoty dofinansowania ze środków w ramach I, II lub III filaru;
- 5) doktorant – doktorantka lub doktorant Uniwersytetu Warszawskiego;
- 6) I Filar – środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez RD lub WRD o zasięgu obejmującym przynajmniej jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego prowadzącą studia doktoranckie lub szkołę doktorską;
- 7) II Filar – środki finansowe przeznaczone na konkurs projektów, w ramach którego o dofinansowanie ubiegać się mogą RD, WRD, doktoranci lub ich grupy, w tym uczelniane organizacje doktorantów oraz uczelniane organizacje studenckie, których członkami są doktoranci;
- 8) III Filar – środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, edukacyjną, integracyjną, kulturalną, sportową, promocyjną prowadzoną przez Zarząd, lub na działanie Rady Samorządu Doktorantów UW, Komisji Rewizyjnej Samorządu Doktorantów UW, Komisji Wyborczej Samorządu Doktorantów UW lub na funkcjonowanie Biura oraz na rezerwę budżetową;
- 9) osoba rozliczająca – pełnomocnik lub pełnomocniczka finansowa odpowiedzialna za rozliczenie dofinansowania i złożenie sprawozdania z dofinansowanego przedsięwzięcia



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

lub w przypadku wniosku w ramach II Filaru doktorant, którego dotyczy wniosek, a w przypadku wniosku w ramach III Filaru doktorant odpowiedzialny za rozliczenie wniosku;

- 10) osoba wnioskująca – pełnomocnik lub pełnomocniczka finansowa odpowiedzialna za złożenie wniosku lub w przypadku wniosku w ramach II Filaru doktorant, którego dotyczy wniosek, a w przypadku wniosku w ramach III Filaru doktorant odpowiedzialny za złożenie wniosku;
- 11) pełnomocnictwo finansowe – dokument poświadczający uprawnienie pełnomocnika lub pełnomocniczki finansowej do reprezentowania określonego podmiotu w formie uchwały RD lub WRD albo, w przypadku reprezentowania grupy doktorantów, pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich członków tej grupy uprawniające do reprezentowania grupy w przypadku jednego, konkretnego wniosku;
- 12) pełnomocnik finansowy – doktorant lub doktorantka imiennie wskazana w pełnomocnictwie finansowym grupy doktorantów albo w uchwale RD lub WRD, przyznającej prawo do jej reprezentowania w zakresie składania wniosków;
- 13) pracownik Biura – pracownik lub pracownica zatrudniona w Biurze;
- 14) Przewodniczący – Przewodnicząca lub Przewodniczący Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 15) Rada Doktorantów (RD) – Rada Samorządu danej szkoły doktorskiej Uniwersytetu Warszawskiego, o której mowa w § 41 Regulaminu;
- 16) rok budżetowy – okres, na który uchwalany jest budżet Uniwersytetu Warszawskiego;
- 17) rozliczenie przedsięwzięcia – przyjęcie przez pracownika Biura umów, faktur, rachunków lub innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia. Wysokość kwoty do opłacenia, wynikająca z powyższych dokumentów, nie może przekraczać przyznanej kwoty dofinansowania;
- 18) Samorząd – Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego
- 19) sprawozdanie przedsięwzięcia – złożenie wypełnionego formularza sprawozdania, podpisanego przez osobę rozliczającą, wraz z kopiami wszystkich umów, faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających całość poniesionych kosztów przedsięwzięcia, z zaznaczeniem faktur, rachunków lub innych dokumentów opłacanych z budżetu Samorządu, którego wpłynięcie zostało potwierdzone przez pracownika Biura, lub osobę upoważnioną przez Przewodniczącego;
- 20) wniosek - wniosek o dofinansowanie kierowany do Zarządu;
- 21) Wydziałowa Rada Doktorantów (WRD) – Wydziałowa Rada Samorządu danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, o której mowa w § 36 Regulaminu;
- 22) Zarząd – Zarząd Samorządu Doktorantów;
- 23) złożenie wniosku – złożenie wypełnionego formularza wniosku, podpisanego przez osobę



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

wnioskującą oraz osobę rozliczającą, którego wpłynięcie zostało potwierdzone przez pracownika Biura lub osobę upoważnioną przez Przewodniczącego, lub wysłanie skanu wypełnionego formularza wniosku, podpisanego przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą pocztą elektroniczną na adres doktoranci@samorzad.uw.edu.pl z zastrzeżeniem § 17 ust.2.

§ 3

1. Zarząd przyznaje dofinansowanie RD, WRD, doktorantom lub ich grupom, w tym uczelnianym organizacjom doktorantów oraz uczelnianym organizacjom studenckim, których członkami są doktoranci.
2. Zarząd finansuje również, w ramach III filaru, działalność naukową, edukacyjną, integracyjną, kulturalną, sportową skierowaną do całej społeczności doktorantek i doktorantów oraz inicjatywy pozauczelniane.
3. Doktorant występujący z wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia jest zobowiązany do rozliczenia i złożenia sprawozdania osobiście. Złożenie wniosku jest możliwe przez pełnomocniczkę lub pełnomocnika.
4. RD lub WRD reprezentuje jej przewodnicząca, przewodniczący, pełnomocnik finansowy, o ile są wskazani.
5. Osobą uprawnioną do działania w imieniu grupy doktorantów jest pełnomocnik finansowy tej grupy.
6. Osoby wskazane w ust. 4-5 dostarczają do Biura dokumenty poświadczające ich uprawnienia do reprezentowania RD, WRD lub grupy doktorantów, tj. uchwałę RD lub WRD o wyborze na przewodniczącego/przewodniczącą, uchwałę wskazującą pełnomocnika finansowego lub podpisane przez wszystkich członków grupy doktorantów pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania tej grupy.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, dostarczone do Biura w danym roku kalendarzowym wygasają z dniem 31 stycznia roku kolejnego lub w momencie w którym straciły moc obowiązującą, z zastrzeżeniem, że dokumenty złożone w styczniu wygasają z dniem 31 stycznia tego samego roku.

§ 4

Zarząd, w ramach rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia może podjąć następujące rozstrzygnięcia:

- 1) przyznać dofinansowanie, również w wysokości niższej niż kwota wskazana we wniosku;
- 2) wstrzymać rozpatrywanie wniosku;
- 3) nie przyznać dofinansowania;



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

4) odmówić rozpatrzenia wniosku.

§ 5

1. Zarząd przyznaje dofinansowanie w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:
 - 1) naukowym lub edukacyjnym;
 - 2) kulturalnym;
 - 3) integracyjnym;
 - 4) sportowym;
 - 5) promocyjnym.
2. Zarząd, w drodze uchwały, może zdecydować o wstrzymaniu wypłaty przyznanego dofinansowania w przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową Samorządu.

§ 6

1. Zarząd nie przyznaje dofinansowania lub zmienia jego wysokość w przypadku stwierdzenia niegospodarności lub braku celowości wydatków.
2. Zarząd nie przyznaje dofinansowania w szczególności:
 - 1) przedsięwzięć o charakterze wyłącznie rekreacyjnym lub turystycznym;
 - 2) przedsięwzięć o charakterze politycznym lub religijnym.
3. Zarząd może nie przyznać dofinansowania jeżeli uzna, że kryteria wskazane w § 15 ust. 3 nie są spełnione lub są spełnione w niewystarczającym stopniu.
4. Zarząd może wstrzymać rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, gdy wynika to z aktów wyższego rzędu lub w przypadku wskazanym w § 11 ust. 3.
5. Wstrzymanie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie zostaje podjęte w drodze uchwały, która powinna zawierać przewidywany termin rozpatrzenia wniosku.
6. Zarząd może odmówić, w drodze uchwały, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, gdy jest to uzasadnione sytuacją finansową Zarządu lub wynika to z aktów wyższego rzędu.
7. Przewodniczący określa w drodze zarządzenia katalog przedsięwzięć i usług niepodlegających finansowaniu z I lub II filaru, obejmujący w szczególności kategorie usług wynikające z zaleceń wydawanych przez Kwesturę UW.

§ 7

1. Dofinansowanie na usługi cateringowe może zostać przyznane przez Zarząd po przedstawieniu przez osobę wnioskującą zgody Rektora Uniwersytetu Warszawskiego lub Prorektora właściwego ds. kształcenia doktorantów.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadku organizacji:
 - 1) konferencji naukowych;
 - 2) spotkań około noworocznych.



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

§ 8

1. Zarząd może zawrzeć w uchwale przyznającej dofinansowanie zalecenia dotyczące w szczególności sposobu realizacji dotowanego przedsięwzięcia lub promocji Samorządu.
2. Niespełnienie zaleceń określonych w uchwale skutkuje zawieszeniem prawa doktoranta, RD lub WRD do otrzymania dofinansowania do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Biuro prowadzi listę podmiotów, o których mowa w ust. 2.
4. Wpisanie oraz wykreślenie z listy, o której mowa w ust. 3 następuje uchwałą Zarządu.

§ 9

1. Doktoranci, RD lub WRD realizujący dofinansowywane przedsięwzięcie są zobligowane do korzystania z usług podmiotów, z którymi Uniwersytet Warszawski zawarł stosowne umowy.
2. Umowy, z wyłączeniem wskazanych w ust. 1, zawiera Przewodniczący, który otrzymał właściwe pełnomocnictwo od Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Przewodniczący określa w drodze zarządzenia katalog przedsięwzięć i usług, których rozliczenie każdorazowo wymaga uprzedniego zawarcia umowy przez Uniwersytet Warszawski, obejmujące w szczególności kategorie usług wynikające z zaleceń wydawanych przez Kwesturę UW.

§ 10

1. Doktoranci, RD lub WRD realizujące dofinansowywane przedsięwzięcie wybierają oferty po uprzednim sprawdzeniu ich konkurencyjności przez rozpoznanie rynku.
2. Osoba wnioskująca, w odniesieniu do każdej części składowej przedsięwzięcia, przedstawiają dokumentację dotyczącą:
 - a. przeprowadzenia sondażu rynkowego na podstawie zapytań skierowanych do minimum trzech podmiotów mogących zrealizować daną część składową przedsięwzięcia, lub
 - b. pozyskania oferty opublikowanej na oficjalnych stronach podmiotu mogącego zrealizować daną część składową przedsięwzięcia.
3. Po otrzymaniu co najmniej trzech odpowiedzi na zapytania lub ofert, o których mowa w ust. 2, podmioty ubiegające się o przyznanie dofinansowania zobowiązane są do wyboru opcji najtańszej.
4. Podmioty ubiegające się o przyznanie dofinansowania zwolnione są z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, wyłącznie w sytuacji, gdy tylko jeden podmiot jest w stanie zrealizować daną część składową przedsięwzięcia w taki sposób, by zachować sens, cel i przeznaczenie przedsięwzięcia, w szczególności w przypadku transportu publicznego oraz opłat konferencyjnych.



Rozdział 2

I filar

§ 11

1. Wnioski z I filaru można składać w terminie od 1 stycznia do 7 grudnia każdego roku, przy czym nie później niż:
 - 1) w przypadku wniosków, które nie wymagają zawarcia stosownej umowy – do dnia zakończenia przedsięwzięcia;
 - 2) w przypadku wniosków, które wymagają zawarcia stosownej umowy – 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia;
2. Zarząd rozpatruje wnioski z I filaru na posiedzeniach Zarządu, jednak nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, przy czym wnioski złożone w lipcu i sierpniu mogą być rozpatrzone do 5 października.
3. Rozpatrzenie wniosków złożonych przez RD lub WRD, których delegat lub delegaci nie uczestniczą w posiedzeniach Rady Samorządu Doktorantów, wstrzymuje się do czasu, gdy osoba delegowana przez RD lub WRD będzie obecna na obradach.
4. Przez nieuczestniczenie w posiedzeniach, o których mowa w ust. 3, rozumie się nieobecność delegata lub delegatów RD lub WRD na dwóch następujących po sobie posiedzeniach Rady lub gdy nieobecność ta dotyczy więcej niż 25% wszystkich spotkań od początku kadencji Rady do momentu złożenia wniosku.
5. Biuro prowadzi listę podmiotów, o których mowa w ust. 3.
6. Wpisanie oraz wykreślenie z listy, o której mowa w ust. 5 następuje uchwałą Zarządu na podstawie informacji od Sekretarza Rady Samorządu Doktorantów UW.

§ 12

1. W danym roku budżetowym Zarząd określa równą kwotę do wykorzystania na przedsięwzięcia z I filaru przez każdą RD i WRD.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, ulegają stopniowemu zmniejszeniu. Możliwe jest wykorzystanie:
 - a. po 30 kwietnia – 80% środków przyznanych na dany rok budżetowy;
 - b. po 15 października – 60% środków przyznanych na dany rok budżetowy.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, nie ulegną zmniejszeniu, jeżeli RD lub WRD przed terminami, o których mowa w ust. 2, złożą preliminarz wykorzystania pozostałych środków.
4. Preliminarz zawiera w szczególności planowane na dany rok kalendarzowy przedsięwzięcia wraz z ich szacowanymi kosztami. Złożenie preliminarza nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosków na realizację wymienionych w nim przedsięwzięć.



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

- Zarząd może, w drodze uchwały, wydłużyć terminy, o których mowa w ust. 2.

§ 13

Przedsięwzięcia finansowane z I filaru są realizowane nie później niż do 21 grudnia roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane dofinansowanie.

Rozdział 3

II filar

§ 14

- Wnioski z II filaru składa się w terminie od 1 stycznia do 7 grudnia, przy czym nie później niż:
 - w przypadku wniosków, które nie wymagają zawarcia stosownej umowy – nie później niż do dnia zakończenia przedsięwzięcia;
 - w przypadku wniosków, które wymagają zawarcia stosownej umowy – 28 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia, a w przypadku ustanowienia terminarza, o którym mowa w ust. 2, do dnia zakończenia składania wniosków określonego w terminarzu, przy czym realizacja przedsięwzięcia nie może rozpocząć się wcześniej niż 21 dni od dnia zakończenia składania wniosków określonego w terminarzu.
- Zarząd może, w drodze uchwały, ustanowić terminarz składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie z II filaru w danym roku budżetowym. Uchwałę przedkłada się Radzie Samorządu Doktorantów, łącznie z projektem preliminarza budżetu Samorządu.
- Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w ust. 2, przypada na dzień wolny od pracy Biura, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień pracy Biura.
- W przypadku ustanowienia terminarza, o którym mowa w ust. 2, Zarząd rozpatruje wnioski o dofinansowanie z II filaru na posiedzeniach Zarządu w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania wniosków.
- W przypadku braku terminarza, o którym mowa w ust. 2, Zarząd rozpatruje wnioski o dofinansowanie z II filaru na posiedzeniach Zarządu, jednak nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, przy czym wnioski złożone w lipcu i sierpniu mogą być rozpatrzone do 5 października.



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

§ 15

1. Wnioski składane w ramach II filaru rozpatrywane są w drodze konkursu projektów.
2. Doktorant może otrzymać dofinansowanie nie więcej niż dwa razy w danym roku budżetowym.
3. Zarząd, podejmując decyzję o przyznaniu finansowania, kieruje się w szczególności:
 - 1) charakterem przedsięwzięcia, przy czym pierwszeństwo uzyskują przedsięwzięcia o charakterze znajdującym się wyżej w kolejności wyliczenia wynikającej z § 5 ust. 1;
 - 2) kosztami przedsięwzięcia;
 - 3) innowacyjnością przedsięwzięcia;
 - 4) interdyscyplinarnością przedsięwzięcia;
 - 5) zasięgiem przedsięwzięcia;
 - 6) liczbą uczestników lub uczestniczek;
 - 7) cyklicznością przedsięwzięcia;
 - 8) stosunkiem dofinansowania do całości przychodów wykazywanych we wniosku.
4. W ramach projektów finansowanych z II filaru Zarząd, w drodze uchwały, może dodatkowo określić kwoty przeznaczone na poszczególne miesiące, o ile ustanowiono terminarz składania wniosków, o którym mowa w § 14 ust. 2.

Rozdział 4

III filar

§ 16

1. Środki finansowe z III filaru przeznacza się na działalność naukową, edukacyjną, integracyjną, kulturalną, sportową, promocyjną prowadzoną przez Zarząd, lub na działanie Rady Samorządu Doktorantów UW, Komisji Rewizyjnej Samorządu Doktorantów UW, Komisji Wyborczej Samorządu Doktorantów UW lub na funkcjonowanie Biura oraz na rezerwę budżetową.
2. Środki z III filaru przeznacza się w szczególności na:
 - 1) organizację lub dofinansowanie wydarzeń naukowych i edukacyjnych o charakterze ogólnouniwersyteckim lub pozauczelnianym;
 - 2) organizację lub dofinansowanie wydarzeń kulturalnych o charakterze ogólnouniwersyteckim lub pozauczelnianym;
 - 3) organizację lub dofinansowanie wydarzeń integracyjnych dla doktorantek i doktorantów o charakterze ogólnouniwersyteckim lub pozauczelnianym;
 - 4) uczestnictwo w konferencjach, wymianach i posiedzeniach związanych z działalnością Samorządu;
 - 5) promocję Samorządu.



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

3. Przyznanie środków z III filaru następuje w drodze uchwały Zarządu i nie wymaga złożenia pełnego wniosku, a jedynie informacji o nazwie przedsięwzięcia, jego charakterze, terminie realizacji oraz przewidywanym koszcie.
4. Przepisy Rozdziału 6 stosuje się odpowiednio w wyłączeniu przepisów § 21-23.

Rozdział 5

Postępowanie w sprawach o przyznanie dofinansowania

§ 17

1. Osoba wnosząca wypełnia w całości formularz wniosku dostępny na stronie Samorządu www.doktoranci.uw.edu.pl, a następnie składa podpisany wniosek w Biurze, z zastrzeżeniem ust. 2. Wniosek musi być podpisany przez osobę wnoszącą oraz osobę rozliczającą.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może zostać zeskanowany i wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Biura: doktoranci@samorzad.uw.edu.pl. Oryginał zeskanowanego wniosku dostarcza się do Biura w ciągu siedmiu dni od dnia podjęcia uchwały o przyznaniu dofinansowania, ale nie później niż przed rozpoczęciem rozliczenia przedsięwzięcia.
3. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2.

§ 18

1. Zarząd rozpatruje tylko wnioski złożone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Zarząd decyduje o przyznaniu dofinansowania w drodze uchwały.
3. Zarząd odmawia rozpatrzenia wniosku, który w oczywisty sposób jest niezgodny z niniejszym Regulaminem lub przepisami szczególnymi.

§ 19

Uchwała Zarządu o nieprzyznaniu dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

Rozdział 6

Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia

§ 20

1. Rozliczenia przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, dokonuje się nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania faktury, rachunku lub innego rozliczanego



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

dokumentu. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać odroczony po uzgodnieniu z Przewodniczącym do maksymalnie 14 dni od daty wydarzenia.

2. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty.
3. W przypadku gdy faktura, o której mowa w ust. 1, zostaje wystawiona przed przedsięwzięciem, o którego dofinansowanie został złożony wniosek, osoba rozliczająca musi opłacić tę fakturę ze środków własnych. Zwrot poniesionych kosztów następuje po rozliczeniu przedsięwzięcia.
4. Zmiany w kosztorysie, powodujące zwiększenie kwoty przeznaczonej na daną pozycję budżetu przedsięwzięcia wprowadza się wyłącznie po zaakceptowaniu przez Przewodniczącego pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez osobę rozliczającą, pod warunkiem zachowania sensu, celu i przeznaczenia tego przedsięwzięcia.

§ 21

1. W przypadku rezygnacji z dofinansowania przedsięwzięcia, w którym nie zaciągnięto zobowiązania w imieniu Uniwersytetu Warszawskiego, osoba wnioskująca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z dofinansowania zgodnie z wzorem dostępnym na stronie Samorządu www.doktoranci.uw.edu.pl.
2. W przypadku wykorzystania 0 zł z dofinansowania Samorządu do końca danego roku budżetowego przyjmuje się, że osoba wnioskująca zrezygnowała z dofinansowania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga się złożenia sprawozdania.

§ 22

1. Osoba rozliczająca wypełnia formularz sprawozdania dostępny na stronie Samorządu www.doktoranci.uw.edu.pl oraz składa podpisane sprawozdanie w Biurze.
2. Sprawozdanie z przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, należy złożyć wraz z rozliczeniem przedsięwzięcia, a w przypadku opłacenia faktury pro forma lub zawarcia umowy sprawozdanie należy złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 21 grudnia.
3. Sprawozdanie z przedsięwzięcia jest przyjmowane przez Przewodniczącego.
4. W przypadku drobnych uchybień Przewodniczący może zwrócić sprawozdanie do poprawy osobie rozliczającej.
5. W przypadku wystąpienia istotnych nieprawidłowości w sprawozdaniu z przedsięwzięcia Przewodniczący przekazuje sprawozdanie Zarządowi. Zarząd może zwrócić sprawozdanie do poprawy osobie rozliczającej albo je odrzucić.
6. W przypadkach o których mowa w ust. 2-3, osoba rozliczająca jest zobowiązana do ponownego złożenia sprawozdania w terminie 14 dni.



UNIwersytet
Warszawski



Samorząd Doktorantów
UNIwersytetu Warszawskiego

§ 23

1. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w § 22 ust. 1 lub jego odrzucenie przez Zarząd skutkuje zawieszeniem prawa do otrzymywania dofinansowania przez RD, WRD lub doktoranta do czasu zatwierdzenia sprawozdania przez Przewodniczącego. Przepisy § 8 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
2. W nadzwyczajnych przypadkach Przewodniczący może, na wniosek osoby rozliczającej, wyznaczyć nowy termin złożenia sprawozdania.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w § 22 ust. 2 albo 6 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd jest uprawniony do powiadomienia władz Uniwersytetu.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 24

Zarząd dokonuje zmian w Regulaminie Przyznawania Dofinansowania przez Zarząd Samorządu Doktorantów na zasadach określonych w § 56 Regulaminu.