



INFORMATOR DLA DOKTORANTEK I DOKTORANTÓW

Szkoły Doktorskiej
Nauk Humanistycznych

2022/2023



Samorząd Doktorantów
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO



doktoranci.uw.edu.pl



[@samorzad.doktorantow.uw](https://www.facebook.com/samorzad.doktorantow.uw)



[@SDoktorantow](https://twitter.com/SDoktorantow)

Koleżanko, Kolego!

Serdecznie witamy Cię w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Cieszymy się, że jesteś z nami!

Przygotowaliśmy garść podstawowych, użytecznych informacji dotyczących kształcenia i przygotowania doktoratu na UW. Zachęcamy do zapoznania się z nimi i sięgania do najważniejszych źródeł opracowania, gdzie znajdziesz pełne informacje. Wszak wiedza to władza i potęgi klucz!

Jednocześnie zapraszamy do udziału w szkoleniach organizowanych przez Dyрекcję SDNH, Samorząd Doktorantów i inne instytucje UW. Ich listę znajdziesz na ostatniej stronie, a informacje o terminach i lokalizacji będą przekazywane mailowo.

Jako Rada Doktorantów SDNH oraz Zarząd Samorządu Doktorantów UW chętnie będziemy służyć informacjami i pomocą. Jeżeli tylko chcesz, możesz zaangażować się w działalność uniwersyteckiego samorządu doktorantów i dołączyć do nas.

Rada Doktorantów SDNH UW

doktoranci_sdnh@uw.edu.pl

Zarząd Samorządu Doktorantów UW

doktoranci@samorzad.uw.edu.pl

Wersja PDF informatora:



Opracowanie informatora: Tadeusz Rubik (Rada Doktorantów MSD, Zarząd Samorządu Doktorantów), SDNH

Wersja angielska: Aleksandra Skwarek, Aleksandra Michałowska, Dominika Pikus

Wersja dla SDNH: Rada Doktorantów SDNH

Konsultacja: dr hab. Monika Rekowska, prof. ucz. (dyrektor SDNH), dr hab. Agata Bareja-Starzyńska, prof. ucz. (zastępca dyrektora SDNH), Sekretariat SDNH

Wykorzystane skróty

IDUB – Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza

IPB – Indywidualny Plan Badawczy

SDNH – Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

OŚ – Ocena Śródkresowa

Samorząd – Samorząd Doktorantów UW

SD – Szkoła Doktorska

ZSD – Zarząd Samorządu Doktorantów UW

Podstawowe źródła informatora – sprawdź to!

Ustawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r.:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf>

Regulamin – Regulamin SDNH: <https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2019/09/Zalacznik-nr-1.pdf>

Program – Program kształcenia: <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4901/M.2019.158.432.pdf>

Strona Samorządu: <https://doktoranci.uw.edu.pl/>

Strona SDNH: <https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnh/>

WŁADZE SZKOŁY I ADMINISTRACJA

Szkoła doktorska jest podmiotem odpowiedzialnym za kształcenie oraz za sprawy administracyjne z nim związane, natomiast za badania oraz wszelkie aspekty merytoryczne związane z rozprawą odpowiada wydział, gdzie zatrudniony jest promotor.

Dyrektor: dr hab. Monika Rekowska, prof. ucz.

Zastępca Dyrektora: dr hab. Agata Bareja-Starzyńska, prof. ucz.

Dyrekcja kieruje SD, jej zadaniem jest również wspieranie doktorantów/ek oraz podejmowaniem decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć w kwestiach indywidualnych. Chętnie udziela również pomocy w każdej innej sprawie, która przysparza problemów, niepokoju lub napawa wątpliwościami.

Rada Szkoły

<https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnh/o-szkole/>

Rada Szkoły współpracuje z Dyrekcją, wspierając ją w zapewnianiu jakości kształcenia i optymalnego funkcjonowania jednostki.

Zob. Regulamin, § 3-7.

Sekretariat SDNH

Beata Kowalczyk – tel. 22 55 20 262, koordynator ds. administracyjnych SDNH,

Dorota Bogucka-Mierzejewska – tel. 22 55 22 166, sprawy indywidualne doktorantów, zawieszenia kształcenia, zmiany danych, sprawozdania roczne – 1, 3 rok kształcenia, IPB,

Małgorzata Pieczętka – tel. 22 55 22 162, zajęcia organizowane przez SDNH, sprawy indywidualne doktorantów,

Zofia Kalinowska – tel. 22 55 22 161, sprawy indywidualne doktorantów, sprawozdania roczne (2. rok kształcenia), ocena śródkresowa, powołanie/zmiany promotorów.

Email dla doktorantów: phd.nh@uw.edu.pl

Koordynator rekrutacji: mgr Stanisław Rabczuk, email: rekrutacja.nh@uw.edu.pl

Koordynator ds. mobilności: dr Mateusz Wilk, email: mj.wilk2@uw.edu.pl

Rada Doktorantów SDNH

Przewodnicząca: mgr Magdalena Wojciechowska

Wiceprzewodnicząca: mgr Emanuela Rudnicka

Członkinie i członkowie: mgr Magdalena Filipek, mgr Katarzyna Gajda, mgr Jakub Róg

Doktoranci/tki SDNH – kim jesteśmy i dokąd zmierzamy?

Jesteśmy młodymi badaczami/badaczkami: osobami kształcącymi się w SDNH i przygotowującymi rozprawę doktorską zgodnie z opracowanym w ciągu roku od dnia rozpoczęcia kształcenia Indywidualnym Planem Badawczym.

Ustawa, art. 207, pkt 4; Regulamin, §13.

Zob. Szkolenie z praw i obowiązków doktoranta/ki.

Stypendium i praca

Doktorant/ka przez okres maksymalnie 48 miesięcy otrzymuje stypendium w wysokości 2371,70 zł przed OŚ oraz w wysokości 3653,70 zł po OŚ (brutto)¹. Osoby z niepełnosprawnością otrzymują dodatek w wysokości 711,51 zł. Stypendium objęte jest ubezpieczeniem społecznym, może zostać objęte dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym. Kształcenie w SD (trwające nie dłużej niż 48 miesięcy i zakończone uzyskaniem stopnia doktora²) wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze (np. emerytura).

Stypendium nie przysługuje osobom mającym stopień doktora lub pobierającym za pracę w projekcie badawczym miesięczne wynagrodzenie (o ile wypłaca je organ prowadzący szkołę) na podstawie umowy o pracę w wysokości co najmniej 150 % kwoty stypendium.

Osoba otrzymująca stypendium nie może być przed OŚ zatrudniona jako nauczyciel akademicki bądź pracownik naukowy (z wyjątkiem projektów badawczych wymienionych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3). Nie dotyczy to zajęć prowadzonych w ramach umowy zlecenie. Po OŚ doktorant/ka może zostać zatrudniony/a w takiej roli, jeżeli jednak dzieje się to w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wartość wypłacanego stypendium wynosi 40% (kwoty mogą się zmieniać; na chwilę obecną jest to 1461,48 zł brutto). Doktorant/ka może bez konsekwencji dla wysokości stypendium podejmować inną pracę.

Ustawa, art. 208, pkt 2-3; art. 209, pkt 1-10; Regulamin, §15.

Więcej informacji i stosowne linki: <https://doktoranci.uw.edu.pl/doktorant/stypendia/>.

Zob. Szkolenie z praw i obowiązków doktoranta/ki.

Świadczenia socjalne dla doktorantek/ów

Osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej może ubiegać się o **kredyt studencki** oraz **zakwaterowanie** (również małżonka i/lub dziecka) w Domach Studenta i Domu Pracownika

¹ Jest to, zgodnie z Ustawą, minimalna wartość wypłacanego stypendium – przed OŚ i po niej, odpowiednio, 37% i 57% minimalnego wynagrodzenia profesora.

² Jeżeli doktorant/ka nie uzyska stopnia doktora, okres kształcenia zaliczany jest do okresu pracy wyłącznie w wypadkach zakończenia kształcenia z powodu zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub zaprzestania przez uczelnię kształcenia doktorantów/ek w danej dyscyplinie.

Naukowego UW. Doktorant/ka nie mająca prawa do **ubezpieczenia zdrowotnego** może zgłosić się do ubezpieczenia za pośrednictwem Biura Pomocy Materialnej. Ponadto doktorant/ka do 35 roku życia może ubiegać się o **świadczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: zapomogę** (pomoc w wypadku zdarzenia losowego), **dofinansowanie wypoczynku**, pożyczkę na remont lokalu w Domu Pracownika Naukowego.

Więcej informacji i stosowne linki: <https://doktoranci.uw.edu.pl/doktorant/stypendia/>.

Zob. **Szkolenie z praw i obowiązków doktoranta/ki**.

Doktoranci/tki UW mają również prawo do pomocy psychologicznej w ramach Centrum Pomocy Psychologicznej, a także do bezpłatnych konsultacji psychiatrycznych.

Więcej informacji i stosowne linki: <https://doktoranci.uw.edu.pl/doktorant/pomoc-psychologiczna/>.

Doktoranci/tki UW mają także dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej świadczonej przez Akademicką Poradnię Prawną. W sprawach kształcenia i nadawania stopnia doktora pomocy udziela Rzecznik Praw Doktoranta przy Krajowej Reprezentacji Doktorantów.

Więcej informacji: www.akademickaporadniaprawna.pl, www.prawadoktoranta.pl.

PRZEBIEG KSZTAŁCENIA

I rok

1. Rozpoczęcie kształcenia wyznacza złożenie przez doktoranta/kę ślubowania.

2. Promotorzy i afiliacja. W ciągu 30 dni od rozpoczęcia kształcenia należy złożyć **wniosek o wyznaczenie promotora** (wniosek może uwzględniać powołanie dodatkowych promotorów lub promotora pomocniczego). Rada Szkoły w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia wyznacza promotorów. Jeden z promotorów musi być pracownikiem lub emerytowanym profesorem Uniwersytetu Warszawskiego, natomiast pozostali, jak i promotor pomocniczy, mogą być spoza Uniwersytetu Warszawskiego. Promotorem pomocniczym jest opiekun naukowy o stopniu doktora. O afiliacji doktoranta/ki przy konkretnym wydziale UW decyduje miejsce zatrudnienia jego/jej promotora/promotorów lub promotora pomocniczego (jeżeli z takim współpracuje)³.

Ustawa, art. 190, pkt 1-6; art. 201 pkt 2; Regulamin, §16-21.

Zob. **Szkolenie z praw i obowiązków doktoranta/ki**.

³ W toku kształcenia możliwe są zmiany w składzie promotorskim, każda z nich wymaga jednak uchwały Rady Szkoły. O szczegółowych wymaganiach (wzory dokumentów, terminy) odnośnie wniosku każdorazowo informuje sekretariat.

3. Indywidualny Plan Badawczy. Do końca pierwszego roku kształcenia doktorant/ka opracowuje IPB w uzgodnieniu z promotorem (promotorami) i przedstawia go Dyrekcji. IPB to pełny plan badań doktorskich i prac nad rozprawą wraz z harmonogramem⁴. IPB określa planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej, który wyznacza zarazem koniec kształcenia.

Ustawa, art. 202, pkt 1; art. 204 pkt 1-2; Regulamin, §22-24.

Zob. Szkolenie z IPB Dyrekcji oraz Samorządu.

4. Finansowanie badań. Doktorant/ka prowadzi badania na wydziale, przy którym jest afiliowany/a. Podstawowym **źródłem finansowania badań**, materiałów, szkół letnich, konferencji itp. są **środki przekazywane na ten cel wydziałom**⁵. Osoba kształcąca się w SD może również ubiegać się o środki w ramach mikrograntów i konkursów w ramach programu **IDUB**, a także o **granty i stypendia zewnętrzne**. Środkami na wsparcie aktywności naukowej doktorantów/ek dysponuje również **ZSD**. Możliwe jest uzyskanie dofinansowania od **Fundacji Uniwersytetu Warszawskiego**, **Fundacji Universitatis Varsoviensis** oraz **Rady Konsultacyjnej ds. Studenckiego Ruchu Naukowego**. W roku akademickim 2022/2023 możliwe będzie dofinansowanie wyjazdu zagranicznego trwającego od 14 do 28 dni ze środków **Zintegrowanego Programu Rozwoju UW**.

Więcej informacji i stosowne linki: <https://doktoranci.uw.edu.pl/doktorant/badania/>, <https://zip.uw.edu.pl/>.

Zob. Szkolenie z praw i obowiązków doktoranta/ki ZSD.

5. Program kształcenia obejmuje osiem semestrów. Obowiązkowymi do zrealizowania są m. in. **przedmioty z grupy zajęć ogólnouniwersyteckich** organizowanych przez szkołę (np. etyka, prawo autorskie, dydaktyka szkoły wyższej). W III oraz V semestrze kształcenia organizowana jest **Konferencja interdyscyplinarna**, podczas której doktoranci prezentują wyniki swoich dotychczasowych badań naukowych. Między II a IV semestrem kształcenia doktoranci uczesniczą w **seminariach “Szkoły mistrzów”** – cyklu wykładów gościnnych, podczas których zapraszani na nie naukowcy wygłaszają referaty dotyczące najbardziej aktualnych zagadnień. Program kształcenia obejmuje również **praktyki dydaktyczne** realizowane pod kierunkiem promotora. Mogą one polegać na samodzielnym prowadzeniu zajęć przez doktoranta lub też na asystowaniu przy prowadzeniu zajęć przez promotora lub innego dydaktyka przez niego wskazanego. Z wszelkimi pytaniami lub wątpliwościami dotyczącymi realizacji programu kształcenia można zgłaszać się do Dyrekcji oraz Sekretariatu szkoły, a także Samorządu.

Dokładne informacje: **Program**.

Zob. Szkolenie z praw i obowiązków doktoranta/ki ZSD.

⁴ Wzór pod linkiem: <https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnh/regulamin/>.

⁵ Zob. <https://doktoranci.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/103/2022/06/List-Rektora-Duszczyka.pdf>.

6. Sprawozdanie roczne należy złożyć do końca każdego roku kształcenia, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły i zgodnie ze wzorem obowiązującym w danym roku, wyznaczonym przez Dyrektora i zaakceptowanym przez Samorząd Doktorantów (terminy i wzory mogą zmieniać się z roku na rok)⁶.

Regulamin, §35, ust. 2-3.

II rok. Przygotowania do Oceny śródkresowej

Realizacja IPB w połowie okresu kształcenia podlega **Ocenie śródkresowej**. OŚ odbywa się po zakończeniu II roku kształcenia (w październiku-listopadzie 2024, w innym terminie w wypadku rekrutacji z Preludium BIS i doktoratów wdrożeniowych). Trzyosobowa komisja, w tym przynajmniej jedna osoba spoza UW, zapoznaje się z dokumentami przygotowanymi przez doktoranta/kę⁷ oraz promotora (promotorów) przeprowadza rozmowę z doktorantem/ką i/lub promotorem (promotorami), a następnie podejmuje decyzję o ocenie: **pozytywnej lub negatywnej** (zgodnie z wymogami Ustawy). Negatywny wynik oceny jest obligatoryjną przesłanką do wydania decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy doktorantów. W przypadku oceny negatywnej, a w konsekwencji decyzji o skreśleniu, doktorant/ka ma prawo wnioskować o ponowne rozpatrzenie sprawy. OŚ jest wówczas przeprowadzana ponownie przez nową komisję. Komisja oprócz wyniku OŚ może przedstawić rekomendacje zmian w IPB prowadzące do udoskonalenia rozprawy doktorskiej, a także zmiany promotora lub promotorów. Skład komisji właściwych dla dyscyplin jest co roku uchwalany przez Radę SDNH.

Ustawa, art. 202, pkt 1-3; art. 203, pkt 1; Regulamin, §25-30.

Zob. Szkolenie z OŚ Dyrekcji, szkolenie z OŚ Samorządu.

III rok. Zmiany w IPB

Po OŚ doktorant/ka może wprowadzić zmiany w IPB: zarówno rekomendowane przez komisję ds. OŚ, jak i wynikające z wniosków z dotychczasowej realizacji IPB (w szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant/ka może wprowadzić zmiany również przed OŚ).

Zob. Regulamin, §23.

IV rok. Złożenie rozprawy doktorskiej

1. Złożenie rozprawy doktorskiej do jednej z Rad Naukowych Dyscyplin kończy kształcenie w SD (absolwent/ka traci status doktoranta/ki). Po złożeniu przez doktoranta/kę wniosku

⁶ Wzór (obowiązujący w roku akademickim 2021/2022) pod linkiem: <https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnh/regulamin/>.

⁷ Lista i wzór pod linkiem: <https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnh/regulamin/>.

o wszczęcie postępowania ws. nadania stopnia doktora, stosowna Rada 1) będzie mogła wyznaczyć Komisję Doktorską prowadzącą dane postępowanie bądź prowadzić je samodzielnie, 2) wskaże troje recenzentów, 3) co najmniej 30 dni po wpłynięciu wszystkich recenzji (w terminie do 2 miesięcy od przekazania rozprawy do recenzji), z czego co najmniej dwóch pozytywnych, odbędzie się publiczna obrona rozprawy doktorskiej. Równolegle do przygotowywania recenzji, absolwent/ka SD przystąpi przed stosowną komisją do egzaminów doktorskich.

Uchwała nr 157 Senatu UW z dnia 29 czerwca 2022 r. w/s określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora: <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6245/M.2022.159.U.157.pdf>.

W wypadku złożenia rozprawy doktorskiej przed końcem IV roku kształcenia, doktorant/ka może dalej otrzymywać stypendium, nie dłużej jednak niż przez 6 kolejnych miesięcy (a łącznie nie dłużej niż przez 48 miesięcy).

Ustawa, art. 209, ust. 8.

2. Przedłużenie i zawieszenie kształcenia. Jeżeli doktorant/ka na przygotowanie rozprawy doktorskiej potrzebuje więcej czasu, możliwe jest **przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej o maksymalnie dwa lata**. Możliwe jest również **zawieszenie kształcenia** (za zgodą Dyrekcji, z dowolnego powodu); w tym czasie nie biegają terminy określone w IPB. W szczególności można zawiesić kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania **urlopu macierzyńskiego**, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego bądź rodzicielskiego – wysokość stosownego świadczenia obliczana jest na podstawie wysokości stypendium (przed OŚ lub po). W pozostałych przypadkach w trakcie zawieszenia kształcenia nie otrzymuje się stypendium doktoranckiego, zachowuje się jednak wszystkie prawa doktoranta/ki (zniżki i legitymacja, dostęp do Biblioteki Uniwersyteckiej, prawo zasiadania w organach Samorządu oraz UW).

Ustawa, art. 204, pkt 2-3; Regulamin §40-41.

Zob. Szkolenie z praw i obowiązków doktoranta.

Przestrzeń dla doktorantów

Na parterze Biblioteki UW, niedaleko sekretariatu naszej Szkoły, niebawem zostanie otwarta „[Przestrzeń dla doktorantów](#)”, czyli miejsce, w którym znajdziecie biurka, dostęp do internetu, kawę oraz miejsce do mniejszych spotkań lub relaksu – słowem to, co niezbędne w pracy naukowej! Obecnie trwają ostatnie prace związane z przygotowaniem „Przestrzeni”, a planowany termin jej otwarcia to jesień tego roku. Śledźcie stronę internetową Samorządu i naszego Facebooka, aby być na bieżąco.

Samorząd doktorantów

Samorząd doktorantów składa się ze wszystkich doktorantów/ek UW. Jako przedstawiciele/ki naszej społeczności działamy w kadencyjnych organach samorządu: Radach Doktorantów poszczególnych Szkół Doktorskich (oraz na studiach doktoranckich, w “starym trybie”: w Wydziałowych Radach Doktorantów), Radzie Samorządu Doktorantów (skupiającej delegatów z Rad Doktorantów SD), poszczególnych komisjach oraz w Zarządzie Samorządu Doktorantów. Naszymi podstawowymi zadaniami jest reprezentowanie i integracja naszej społeczności, obrona jej praw, a także uczestnictwo w podejmowaniu na UW decyzji w sprawach nas dotyczących oraz przedstawicielstwo w organach kolegialnych uczelni. Jako Rada Doktorantów naszej szkoły opiniujemy rozstrzygnięcia dotyczące bezpośrednio doktorantów w SDNH, takie jak jak terminy składania sprawozdań, wzory dokumentów itp.

Więcej informacji: <https://doktoranci.uw.edu.pl/samorzad/>.

Zob. **Regulamin Samorządu Doktorantów**

(https://doktoranci.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/103/2022/05/Regulamin_SD.pdf).

Serdecznie zapraszamy do zaangażowania się w działalność organów Samorządu. Jest to szansa zdobycia cennego doświadczenia i wiedzy o funkcjonowaniu UW, a przede wszystkim – możliwość działania na rzecz naszej społeczności. Wybory do Rad Doktorantów poszczególnych SD odbywają się w styczniu; w lutym zaś, przez przedstawicieli Rad SD w Radzie Samorządu Doktorantów, wybierany jest Zarząd oraz osoby reprezentujące nas w kolegialnych organach UW. Wszystkie informacje o wyborach będziecie otrzymywać na bieżąco.

Doskonałą okazją do bliższego przyjrzenia się funkcjonowaniu Samorządu i poznania naszych przedstawicieli będzie szkoleniowo-integracyjny wyjazd do Chęcin (21-23 października). Jeżeli rozważacie dołączenie do Samorządu – koniecznie jedźcie z nami (informacje o zapisach już wkrótce)!

Lista szkoleń dla doktorantów/ek SDNH organizowanych przez Dyрекcję

1. Spotkanie informacyjne dla nowoprzyjętych doktorantów i doktorantek (październik)
2. Indywidualny Plan Badawczy (luty)
3. Ocena śródkresowa (kwiecień)

Lista szkoleń dla doktorantów organizowanych przez Samorząd

1. Prawa i obowiązki doktoranta/ki
2. Indywidualny Plan Badawczy
3. Ocena śródkresowa
4. Programy mobilnościowe

Informacje i materiały z dotychczasowych szkoleń: <https://doktoranci.uw.edu.pl/szkolenia/>.

Inne szkolenia

1. Szkolenie dot. wniosków grantowych NCN Preludium Narodowego Centrum Nauki (Biuro Obsługi Badań UW)
2. Szkolenie „Środki dla doktorantek i doktorantów w ramach IDUB-u”
3. Szkolenia Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami dot. dydaktyki
4. Szkolenia Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego
(<https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/szkolenia-dla-doktorantow/>)
5. Szkolenie z procedury nadawania stopnia doktora (Biuro Rad Naukowych Dyscyplin UW)

Jednostki UW odpowiadające za różne aspekty życia akademickiego i przydatne linki

Działania równościowe i pomoc psychologiczna – więcej informacji na stronie szkoły:
<https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/dzialania-antydystryminacyjne/>.

Centrum Pomocy Psychologicznej UW (CPP): www.cpp.uw.edu.pl.

Biuro ds. Pomocy Materialnej (BPM) – stypendia, ubezpieczenia, akademiki, zaświadczenia do wizy: <https://bpm.uw.edu.pl/>.

Welcome Point – informacje dla obcokrajowców oraz wsparcie w staraniach wizowych/pozwoleniu na pobyt w Polsce: www.welcome.uw.edu.pl.

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON): www.bon.uw.edu.pl.

Biuro Rad Naukowych UW (BRN) – procedura nadania stopnia, umowy co-tutelle:
<https://radynaukowe.uw.edu.pl/>.

Biuro Spraw Socjalnych (BSS):
<https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/>.

Strona SDNH na Facebooku: <https://www.facebook.com/groups/2688543917930939>.