



**ZARZĄDZENIE NR ...
REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia ... maja 2024 r.

w sprawie Regulaminu domów studenckich Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin domów studenckich Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 195 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2020 r. poz. 372).

§ 3

W Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 142 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 października 201 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 318 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 13 ust. 1 oraz § 13 ust. 3 - 7 skreśla się;
- 2) załącznik nr 5 skreśla się.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego

prof. dr hab. Alojzy Z. Nowak

REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Domy studenckie, zwane dalej „akademikami”, są integralną częścią Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
2. Zasady korzystania z akademików określa Regulamin domów studenckich Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Szczegółowe zasady zamieszkania w akademikach określają regulaminy porządkowe poszczególnych akademików. Regulamin porządkowy wprowadza kierownik akademika, zwany dalej „kierownikiem”, w porozumieniu z radą mieszkańców. Regulamin porządkowy i każda jego zmiana podlegają zatwierdzeniu przez Prorektora właściwego do spraw kształcenia, zwanego dalej „prorektorem”.

§ 2

1. Podstawowym przeznaczeniem akademików jest zapewnienie czasowego zamieszkania uprawnionym do tego osobom studiującym, doktoryzującym się, członkom ich rodzin oraz innym osobom, zwanymi dalej „mieszkańcami”, w warunkach umożliwiających realizowanie ich prawa do nauki i wykształcenia.
2. Akademiki realizują ponadto funkcję kulturotwórczą i społeczną Uniwersytetu, w tym w zakresie animowania kultury studenckiej i doktoranckiej, stanowiąc przestrzeń kontaktu i wymiany myśli.
3. Od osób mieszkających w akademikach wymaga się właściwego zachowania, które zapewni warunki do nauki i wypoczynku wszystkim osobom mieszkającym, a także poszanowania mienia, które powinno być przedmiotem szczególnej ochrony i troski.

§ 3

Akademikiem zarządza kierownik, który odpowiada za jego funkcjonowanie. Kierownik podlega kanclerzowi. W zakresie kwaterowania mieszkańców, wnoszenia przez nich opłat i zasad korzystania z akademików, kierownik podlega prorektorowi.

§ 4

1. Mieszkańcy akademika mają prawo do ewaluacji jego funkcjonowania. Tryb przeprowadzania ewaluacji zapewnia biorącym w niej udział mieszkańcom pełną anonimowość.
2. Ewaluacja w danym akademiku jest przeprowadzana co najmniej raz w roku akademickim.

3. Zakres i szczegółowy tryb ewaluacji kierownik ustala w porozumieniu z radą mieszkańców. Ewaluacja może mieć formę ankiety lub przeglądu zagadnień przeprowadzanych w szczególności w formie cyklicznych spotkań z mieszkańcami.

4. Prorektor raz w roku akademickim organizuje spotkanie z udziałem kanclerza, przedstawicieli rad mieszkańców, kierowników akademików oraz zaproszonych gości w celu przedstawienia oraz omówienia wyników ewaluacji.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki kierownika i osób pracujących w akademikach

§ 5

Do obowiązków kierownika należy zarządzanie akademikiem, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych osób studiujących oraz ich bezpieczeństwa;
- 2) dbałość o należyty stan techniczny i sanitarny obiektu, w tym jego wyposażenie, oraz prowadzenie książki obiektu, o której mowa w art. 64 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach zadań powierzonych przez rektora;
- 4) współpraca z radą mieszkańców, w tym realizacja obowiązków, o których mowa w § 13;
- 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz regulaminu porządkowego akademika;
- 6) bieżące informowanie prorektora o stanie zajętych i wolnych miejsc oraz zdarzeniach powodujących wyłączenie miejsc z użytku;
- 7) korzystanie z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, zwanego dalej „USOS”, w tym odnotowywanie w USOS informacji dotyczących zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańca, przypadków naruszania przez niego niniejszego regulaminu oraz zakazu wstępu i odmowy wstępu na teren akademika a także bieżące aktualizowanie w USOS innych danych dotyczących akademika.

§ 6

Kierownik może, za zgodą prorektora i kanclerza, przeznaczyć część dostępnych pokoi w akademiku na pokoje hotelowe. Zasady kwaterowania w tych pokojach i wnoszenia za nie opłat oraz ich wysokość ustalane są przez kierownika w porozumieniu z kanclerzem.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach kierownik może zakazać wstępu na teren akademika określonym osobom, w szczególności tym, które dopuściły się wykroczeń przeciwko niniejszemu regulaminowi w jego części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku. Kierownik określa czas trwania zakazu. O zakazie wstępu danej osoby i jego przyczynach kierownik informuje niezwłocznie radę mieszkańców oraz prorektora. Osobom studiującym, osobom doktoryzującym się oraz innym członkom

wspólnoty uniwersyteckiej na zakaz wstępu przysługuje skarga do prorektora w terminie 3 dni od dnia jego wydania.

2. W przypadkach niecierpiących zwłoki pracownik akademika, w szczególności recepcji, lub członek rady mieszkańców może odmówić wstępu na teren akademika osobie, która wzbudza podejrzenie stworzenia zagrożenia dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa, porządku na terenie akademika lub narusza zasady współżycia społecznego. O odmowie wstępu niezwłocznie informuje kierownika, radę mieszkańców wraz z podaniem przyczyn odmowy.

§ 8

1. Kierownik, upoważniony przez niego pracownik akademika lub członek rady mieszkańców może wejść do pokoju lub segmentu w celu przeprowadzenia inspekcji wyłącznie w obecności jego mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, chyba że mieszkańcy wyrażą zgodę na wejście pod ich nieobecność.

2. O inspekcji mającej na celu utrzymanie należytego stanu sanitarnego lub technicznego pokoju lub segmentu, w zakresie prac remontowych lub renowacji, mieszkańcy są informowani z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych drogą elektroniczną oraz przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń akademika.

3. Bez konieczności informowania mieszkańców inspekcje mogą być dokonywane w sytuacjach, gdy:

- 1) istnieje uzasadnione podejrzenie prowadzenia przez mieszkańca działalności zagrażającej zdrowiu lub życiu bądź naruszającej prawo;
- 2) istnieje uzasadnione podejrzenie poważnego naruszania przepisów niniejszego regulaminu lub regulaminu porządkowego akademika;
- 3) miała miejsce awaria wymagająca niezwłocznej naprawy lub istnieje inne poważne zagrożenie dla mienia;
- 4) trwa procedura wykwaterowania (w celu sprawdzenia stanu pokoju).

4. Inspekcji pod nieobecność mieszkańców w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, dokonuje komisja powołana przez kierownika, składająca się z co najmniej trzech osób, w tym mieszkańca akademika. Z inspekcji, z wyłączeniem ust. 3 pkt 4, sporządza się protokół, w którym wskazuje się: członków komisji, powód dokonania inspekcji i jej wynik. Protokół winien być niezwłocznie przedstawiony mieszkańcom. O przeprowadzeniu inspekcji pod nieobecność mieszkańców oraz jej przyczynach kierownik niezwłocznie informuje radę mieszkańców.

5. Do wszystkich pokoi w akademiku, bez konieczności uprzedzania ich mieszkańców, mogą wejść uprawnione organy porządku publicznego lub przedstawiciel straży akademickiej z pracownikiem akademika.

Rozdział 3 **Prawa i obowiązki mieszkańców akademika**

§ 9

Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez kierownika i radę mieszkańców;
- 2) dysponowania powierzonym mu mieniem w porozumieniu ze współmieszkańcami;

- 3) organizowania na terenie akademika spotkań oraz wydarzeń naukowych i kulturalnych, w tym spotkań kół naukowych;
- 4) składania skarg na postępowanie osób pracujących w akademikach wnoszonych do kierownika osobiście lub za pośrednictwem rady mieszkańców;
- 5) składania skarg na postępowanie kierownika wnoszonych do prorektora osobiście lub za pośrednictwem właściwego organu samorządu studentów albo właściwego organu samorządu doktorantów;
- 6) korzystania z pomocy rzecznika akademickiego.

§ 10

Mieszkaniec akademika ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów niniejszego regulaminu oraz zgłaszać ich naruszenia;
- 2) szanować i dbać o mienie akademika oraz o jego otoczenie;
- 3) zachowywać czystość w akademiku;
- 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego, higieny i kultury oraz nie narażać innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swojego zachowania;
- 5) terminowo wносить opłaty związane z zamieszkaniem w akademiku;
- 6) współdziałać z radą mieszkańców oraz przestrzegać jej uchwał;
- 7) okazywać kartę mieszkańca na żądanie członków rady mieszkańców i osób pracujących w akademikach;
- 8) dbać o środowisko, w tym segregować odpady.

§ 11

1. Spory między mieszkańcami lub między mieszkańcami a osobami pracującymi w akademikach rozwiązywane są przez kierownika i przedstawiciela rady mieszkańców. Kierownik lub przedstawiciel rady mieszkańców może posilkować się wsparciem mediacyjnym rzecznika akademickiego, rzecznika praw studenta lub innego mediatora akademickiego.

2. Spory między radą mieszkańców a kierownikiem rozwiązywane są w drodze mediacji prowadzonej przez rzecznika akademickiego, rzecznika praw studenta lub innego mediatora akademickiego.

3. Wątpliwości interpretacyjne dotyczące przepisów niniejszego regulaminu między radą mieszkańców a kierownikiem lub między mieszkańcem a kierownikiem rozstrzyga prorektor.

§ 12

Rada mieszkańców jest organem reprezentującym wszystkich mieszkańców danego akademika, wybierana jest i funkcjonuje zgodnie z zasadach określonymi w Regulaminie Samorządu Studentów.

§ 13

1. Kierownik jest zobowiązany do wspierania działalności rady mieszkańców.
2. Kierownik jest w stałym kontakcie z radą mieszkańców w okresie roku akademickiego, spotyka się z nią każdorazowo na jej prośbę. Jednocześnie kierownik pozostaje z radą mieszkańców w bieżącym kontakcie drogą elektroniczną.

3. Na zgłoszone przez radę mieszkańców na piśmie lub drogą elektroniczną propozycje, opinie, uwagi, skargi i wnioski kierownik odpowiada w tej samej formie niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni, a jeżeli niezbędny jest dłuższy termin rozpoznania zgłoszenia, informuje radę mieszkańców o nowym terminie odpowiedzi, nie dłuższym niż dwa miesiące od przekazania zgłoszenia, oraz o przyczynach opóźnienia.

4. W przypadku braku lub nienależytego wsparcia ze strony kierownika radzie mieszkańców przysługuje skarga do prorektora.

Rozdział 4

Zasady i tryb przyznawania miejsca w akademiku

§ 14

1. Miejsca w akademiku przyznaje prorektor na wniosek osoby przyjętej na studia, osoby studiującej lub osoby doktoryzującej się (dalej jako "wnioskodawca") w turze podstawowej lub uzupełniającej.

2. Wnioskodawca może ubiegać się o miejsce w akademiku dla siebie oraz dla małżonka, partnera lub dziecka. Przepis również stosuje się do osób, które ukończyły na Uniwersytecie studia pierwszego stopnia i zachowują prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.

3. Wnioskodawca deklaruje liczbę miejsc, o którą się ubiega. Wskazuje również osoby, którym miejsce ma zostać przyznane.

4. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki dydaktycznej prorektor może czasowo przekazać wymienionym podmiotom miejsca w akademiku do ich dyspozycji.

5. Prorektor może powołać zespół konsultacyjny do spraw zakwaterowania w akademikach (dalej jako „zespół”), określając okres, na który jest on powoływany. Przewodniczącemu zespołu wskazuje prorektor.

6. Zespół składa się z osób pracujących na Uniwersytecie oraz przedstawicieli osób studiujących i osób doktoryzujących się, delegowanych odpowiednio przez właściwy organ samorządu studentów oraz właściwy organ samorządu doktorantów, z zastrzeżeniem, że w skład zespołu wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel osób studiujących oraz jeden przedstawiciel osób doktoryzujących się.

7. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przedstawienie prorektorowi rekomendowanych wyników rozpatrywania wniosków o przyznanie miejsc w akademikach w turze podstawowej w zakresie zachodzenia przesłanki, o której mowa w § 15 ust. 4;
- 2) tworzenie zasad oraz wzoru listy oczekujących osób na uzyskanie miejsca w akademiku z puli dostępnych miejsc w turze uzupełniającej;
- 3) zgłaszanie bieżących uwag do przebiegu rozpatrywania wniosków i przyznawania miejsc.

§ 15

1. Formę i termin składania wniosków o przyznanie miejsca w akademiku określa prorektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.

2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku preferowaną kolejność akademików, w których wnioskuje o przyznanie miejsca. Prorektor przyznaje miejsca, w miarę możliwości zgodnie z preferencjami wnioskodawcy.

3. Obowiązek wiarygodnego udokumentowania spełnienia przesłanek do przyznania miejsca w akademiku spoczywa na wnioskodawcy.

4. Prorektor odmawia przyznania miejsca w akademiku osobie, która:

- 1) rażąco naruszyła zasady współżycia społecznego lub porządek akademika;
- 2) dopuściła się przestępstwa, wykroczenia lub deliktu dyscyplinarnego na terenie akademika lub wobec jego mieszkańca, bądź pracownika;
- 3) naraziła na niebezpieczeństwo lub zagrożenia zdrowia lub życia współmieszkańców lub osób pracujących w akademiku;
- 4) pomimo ponaglenia nie wywiązuje się z obowiązku uiszczenia opłat związanych z zamieszkiwaniem w akademiku.

5. Na wniosek rady mieszkańców lub kierownika prorektor może odmówić przyznania miejsca w akademiku na podstawie innych przesłanek niż wymienione w ust. 4.

6. Prorektor może odstąpić od odmowy przyznania miejsca w akademiku osobie, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie zachodzi ryzyko wystąpienia ponownych uchybień, o których mowa w tym przepisie.

7. W przypadku rażącego i uporczywego zachowania, o którym mowa w ust. 4, prorektor może pozbawić osobę studiującą lub osobę doktoryzującą się prawa do ubiegania się i zamieszkania w akademiku, w tym do korzystania z pokoi gościnnych oraz do korzystania z bezpłatnego noclegu u mieszkańca.

§ 16

1. Wnioskodawca może otrzymać miejsce w akademiku w roku akademickim na okres do dziesięciu miesięcy, z możliwością zakwaterowania w okresie od lipca do września na zasadach określonych w § 33 ust. 1.

2. Uwzględniając całoroczny charakter pracy badawczej, osoby doktoryzujące się otrzymują miejsce w akademiku do planowanego końca trwania okresu swojego kształcenia.

§ 17

1. Miejsce w akademiku otrzymuje w pierwszej kolejności:

- 1) osoba studiująca przyjęta na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który posiada tytuł laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, laureata lub finalisty konkursu ogólnopolskiego i międzynarodowego wymienionego w uchwale Senatu Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych – w przypadku osób studiujących przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy rozpoczną te studia w kolejnym roku akademickim;

- 2) osoba studiująca, który otrzymywał stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który miejsce w akademiku ma być przyznane.;
- 3) osoba studiująca, który otrzymywał – w przypadku osób studiujących pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich – stypendium szkolne lub inne świadczenia o charakterze wsparcia dla osoby w trudnej sytuacji materialnej, w roku szkolnym poprzedzającym rok akademicki, na który miejsce w akademiku ma być przyznane.

2. Po zastosowaniu ust. 1 miejsce w akademiku w ramach pozostałej puli miejsc otrzymuje wnioskodawca, który uzyskał największą liczbę punktów na podstawie listy kryteriów:

- 1) nieprzerwane zamieszkanie w akademiku wskazanym we wniosku na pierwszym miejscu preferencji przez co najmniej 90 dni w okresie od dnia 1 października do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który miejsce w akademiku ma być przyznane – 20 pkt;
- 2) nieprzerwane zamieszkanie w innym akademiku niż wskazany we wniosku na pierwszym miejscu przez co najmniej 90 dni w okresie od dnia 1 października do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który miejsce w akademiku ma być przyznane; – 10pkt;
- 3) sieroctwo lub półsieroctwo wnioskodawcy – 40 pkt;
- 4) wychowywanie wnioskodawcy przez jednego rodzica – 40 pkt;
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez wnioskodawcę – 35 pkt;
- 6) studiowanie na indywidualnych studiach międzydziedzinowych lub na więcej niż jednym kierunku studiów – 25 pkt;
- 7) otrzymanie stypendium rektora w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który miejsce w akademiku jest przyznawane – 60 pkt;
- 8) otrzymanie stypendium ministra za znaczące osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który miejsce w akademiku jest przyznawane, potwierdzone decyzją o przyznaniu stypendium – 120 pkt;
- 9) otrzymanie stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania za wybitne osiągnięcia edukacyjne lub stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego za osiągnięcia artystyczne, potwierdzone decyzją o przyznaniu stypendium – 60 pkt;
- 10) czynny udział w organach samorządu studentów lub doktorantów wybieranych w wyborach powszechnych na Uniwersytecie, z wyłączeniem rady mieszkańców, lub pełnienie funkcji przedstawiciela w podmiotach kolegialnych i innych gremiach Uniwersytetu – 40 pkt;
- 11) czynny udział w organizacjach studenckich lub szkolnych, w szczególności w kołach naukowych – w przypadku osób studiujących pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich – 40 pkt;
- 12) czynny udział w radzie mieszkańców, potwierdzony zaświadczeniem kierownika akademika lub przewodniczącego właściwego organu samorządu studentów – 60 pkt;
- 13) ukończenie studiów z wyróżnieniem w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który miejsce w akademiku jest przyznawane – 100 pkt;
- 14) regularna aktywność w ramach wolontariatu - 40 pkt;
- 15) reprezentowanie UW w działalności artystycznej lub w zawodach sportowych - 40 pkt

3. W sytuacji, kiedy wnioskodawcy uzyskają tę samą liczbę punktów, o przyznaniu miejsca decyduje większa odległość miejsca zamieszkania lub zameldowania wnioskodawcy od ul. Krakowskie Przedmieście 26/28.

§ 18

1. W przypadku osób, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami, miejsce w akademiku jest przyznawane na podstawie poniższych kryteriów:

1) stopień niepełnosprawności weryfikowany orzeczeniem:

- a) brak orzeczenia – 0 pkt,
- b) stopień lekki – 10 pkt,
- c) stopień umiarkowany – 20 pkt,
- d) stopień znaczny – 30 pkt,
- e) wskazanie w orzeczeniu konieczności zakwaterowania w pokoju jednoosobowym – 40 pkt.

2) sytuacja zdrowotna, w tym prowadzone leczenie:

- a) potrzeby związane z odbywaniem rehabilitacji – 10 pkt,
- b) potrzeby wynikające z uwarunkowań związanych z koniecznymi procedurami i zaleceniami medycznymi stosowanymi systematycznie, w codziennym funkcjonowaniu – 10 pkt,
- c) wsparcie asystenta w czynnościach życia codziennego – 10 pkt.

3) potrzeby w zakresie dostępnej infrastruktury pokoju, budynku i otoczenia:

- a) odrębny węzeł sanitarny – 10 pkt,
- b) przeciwwskazania do korzystania ze wspólnych pomieszczeń np. kuchni i łodówek – 10 pkt,
- c) wymagania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej pokoju i budynku – 10 pkt,
- d) wymagania w zakresie zapewnienia dostępności otoczenia i komunikacji – 10 pkt.

4) potrzeby w zakresie funkcjonowania społecznego:

- a) wskazania do zakwaterowania w jednoosobowym pokoju – 10 pkt,
- b) wskazania dotyczące konieczności wyciszenia, uniknięcia przebudźcowania – 10 pkt.

2. Ocena kryteriów określonych w ust. 1 pkt 2–4 dokonywana jest na podstawie indywidualnej analizy dokumentacji i rozmowy z osobą studiującą przeprowadzonej przez pracownika właściwego biura do spraw osób z niepełnosprawnościami. Ocena poszczególnych obszarów funkcjonowania będzie dokonywana na podstawie dokumentacji medycznej, zaświadczeń lekarskich, opinii specjalistów, wypełnionych kwestionariuszy dotyczących funkcjonalnej oceny następstw sytuacji zdrowotnej.

3. W sytuacji, kiedy wnioskodawcy uzyskają tę samą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

Rozdział 5 **Opłaty i zakwaterowanie**

§ 19

1. Wysokość opłat związanych z zamieszkaniem w akademiku, w tym opłaty rezerwacyjnej, oraz tryb zwalniania z opłat, obowiązujących w kolejnym roku akademickim określa w drodze postanowienia Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.

2. Wysokość opłat nieuwzględnionych w postanowieniu, o którym mowa w ust. 1 ustalana jest przez kierownika, po zasięgnięciu opinii rady mieszkańców.

3. Opłaty za zamieszkanie w akademiku mieszkaniec wnosi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet, do 20. dnia każdego miesiąca.

4. Mieszkaniec, któremu przyznano miejsce w akademiku od pierwszego dnia miesiąca, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały miesiąc, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym, chyba że kierownik na uzasadniony wniosek mieszkańca wyrazi zgodę na uiszczenie opłaty za okres od dnia zakwaterowania do końca miesiąca.

5. W przypadku, gdy przyznanie miejsca następuje w terminie późniejszym niż pierwszy dzień miesiąca, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za okres od dnia przyznania miejsca do końca miesiąca.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w akademiku naliczane są odsetki w ustawowej wysokości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jak również zwolnić mieszkańca z obowiązku zapłaty odsetek.

7. Na pisemny wniosek osoby studiującej lub osoby doktoryzującej się prorektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić (w całości lub części) mieszkańca z opłat związanych z zamieszkaniem w akademiku na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2021 r. poz. 215).

§ 20

1. Opłata rezerwacyjna służy do zabezpieczenia rezerwacji miejsca oraz pokrycia ewentualnych strat spowodowanych przez mieszkańca.

2. Opłatę rezerwacyjną wpłaca się na wskazany w komunikacie Rektora numer rachunku bankowego, nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu miejsca, jednak nie później niż w dniu zakwaterowania. Brak wpłacenia opłaty rezerwacyjnej skutkuje utratą miejsca w akademiku. W przypadku niezakwaterowania się w wyznaczonym terminie opłata rezerwacyjna ulega przepadkowi.

3. Zwrot opłaty rezerwacyjnej następuje przelewem na rachunek bankowy mieszkańca lub gotówką nie później niż w terminie 10 dni od dnia wykwaterowania, po uregulowaniu przez mieszkańca ciężących na nim zobowiązań finansowych związanych z zamieszkaniem w akademiku.

§ 21

1. Mieszkaniec kwaterujący się po 1 października jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za okres od pierwszego dnia, gdy mógł się zakwaterować, chyba że prorektor na uzasadniony wniosek mieszkańca wyrazi zgodę na uiszczenie opłaty za okres od dnia zakwaterowania.

2. Minimalny okres zakwaterowania wynosi nieprzerwanie 14 dni. Jeżeli mieszkaniec zakwateruje się na okres krótszy obowiązują go stawki hotelowe danego akademika.

3. Jeśli mieszkaniec nie wnosi opłaty za zakwaterowanie przez co najmniej jeden miesiąc, kierownik wzywa go do uregulowania zaległych należności na piśmie. Wezwanie jest sporządzane w języku polskim i angielskim w przypadku cudzoziemców, zgodnie z wzorem określonym w systemie USOS. Wezwanie powinno zawierać termin na uregulowanie należności, nie krótszy niż siedem dni oraz pouczenie o możliwej sankcji w postaci utraty miejsca w akademiku. Wezwanie przekazywane jest w recepcji akademika, zaś w przypadku braku takiej możliwości wysyłane jest listem poleconym.

4. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, kierownik może wykwaterować osobę studiującą. O decyzji kierownik informuje niezwłocznie prorektora.

§ 22

1. Osoba, której przyznano miejsce w akademiku kwateruje się w nim zgodnie z terminami określonymi w komunikacie prorektora lub wskazanymi przez jednostkę administracji ogólnouniwersyteckiej przydzielającą miejsce. Po upływie terminu na zakwaterowanie przyznane miejsce wraca do dostępnej puli miejsc. Dwukrotny brak zakwaterowania się w wyznaczonym terminie może wiązać się z utratą prawa do ponownego uzyskania miejsca w akademiku.

2. Pokój do zakwaterowania wskazuje mieszkańcowi kierownik lub pracownik akademika. W miarę możliwości uwzględnia się preferencje mieszkańca co do współmieszkańców lub typu pokoju. W przypadku mieszkańców cudzoziemców wskazuje się pokoje w miarę dostępności, w taki sposób, aby sprzyjało to integracji z osobami studiującymi z Polski oraz innymi osobami niż własna narodowość.

3. Mieszkaniec może odwołać się od wskazania pokoju do zakwaterowania. Odwołanie składa na piśmie do kierownika w terminie trzech dni od dnia wskazania pokoju. W miarę możliwości kierownik wskazuje miejsce w innym pokoju.

4. Osoba studiująca, której praktyki lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie pisemnie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed dniem, do którego mógł się zakwaterować, podając udokumentowany planowany termin zakwaterowania. Brak powiadomienia lub powiadomienie po utracie ważności skierowania będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego miejsca.

5. Kierownik może podjąć decyzję o wstrzymaniu zakwaterowania osoby, która rażąco naruszyła postanowienia niniejszego regulaminu do czasu rozpatrzenia sprawy przez prorektora.

§ 23

Szczegółowy opis procedury zakwaterowania i wykwaterowania określony jest w załączniku nr ... do niniejszego regulaminu.

§ 24

1. W uzasadnionych przypadkach kierownik, po powiadomieniu rady mieszkańców, przekwaterowuje mieszkańców. Kierownik informuje na piśmie lub drogą elektroniczną mieszkańców, których dotyczy przekwaterowanie. Mieszkaniec otrzymuje czas nie krótszy niż 3 dni robocze na zmianę pokoju.

2. W okresie sesji egzaminacyjnej, jeżeli współmieszkaniec wykwateruje się przed terminem określonym w skierowaniu, kierownik może zakwaterować na to miejsce inną osobę lub przekwaterować mieszkańca za jego zgodą, dając mu 3 dni robocze na zmianę pokoju. W przypadku nieprzekwaterowania się w terminie 3 dni roboczych, mieszkaniec jest zobowiązany uiścić stawkę hotelową za każdy dzień po upływie wyznaczonego terminu. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby studiującej kierownik może wydłużyć termin przekwaterowania. Przepisu nie stosuje się do mieszkańców, o których mowa w ust. 1.

3. Przekwaterowanie może nastąpić wyłącznie do pokoju, za który opłata z tytułu zakwaterowania nie jest wyższa niż dotychczasowa, chyba że mieszkaniec wyrazi zgodę na zamieszkanie w pokoju, za który opłata jest wyższa. O ile to możliwe, przekwaterowanie powinno następować do pokoju o tym samym standardzie i liczbie mieszkańców, chyba że mieszkaniec wyrazi odmienną wolę.

Rozdział 6 **Zasady korzystania z akademika**

§ 25

1. Mieszkaniec jest zobowiązany, każdorazowo opuszczając teren akademika, zostawić klucze do pokoju w recepcji. Klucz jest wydawany wyłącznie mieszkańcowi lub osobie pisemnie przez niego upoważnionej do wejścia do pokoju.

2. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr ... do niniejszego regulaminu.

§ 26

1. Zakłócanie spoczynku nocnego jest zabronione. Na terenie akademika cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do godziny 6.00, chyba że rada mieszkańców w porozumieniu z kierownikiem ustali okresowo inne godziny ciszy nocnej lub dni w roku, w których cisza nocna nie obowiązuje. Ogłoszenie godzin obowiązywania ciszy nocnej w języku polskim i angielskim zamieszcza się na terenie akademika.

2. Spotkania w pokojach odbywają się za zgodą współmieszkańców i trwają nie dłużej niż do obowiązującej w akademiku ciszy nocnej.

3. Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik akademika może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania na pisemny wniosek mieszkańca, o ile nie będzie ono uciążliwe. W razie sprzeciwu ze strony współmieszkańców pokoju lub segmentu zgoda może zostać cofnięta.

4. Kierownik w uzasadnionych przypadkach może zakazać wstępu gościa, który łamał lub łamie zasady niniejszego regulaminu lub regulaminu porządkowego.

5. Odmawia się zgody na przedłużenie czasu trwania spotkania w okresie sesji egzaminacyjnej.

6. Kierownik w porozumieniu z radą mieszkańców może na jej wniosek lub z własnej inicjatywy wyznaczyć w akademiku stałe lub okresowe strefy przeznaczone do wykorzystania przez mieszkańców w określonych celach.

§ 27

1. Mieszkaniec ma prawo do uzyskania trzech bezpłatnych noclegów w miesiącu dla swoich gości po otrzymaniu uprzedniej zgody współmieszkańców pokoju lub segmentu i kierownika. Cena dla gościa za pozostałe noclegi wynosi połowę stawki hotelowej za pokój w danym standardzie. Przepis stosuje się również do zamieszkiwania w czasie wakacji. Osoba korzystająca z tego uprawnienia ma prawo do skorzystania łącznie z trzech bezpłatnych noclegów w miesiącu w danym akademiku.

2. Odwiedzającego, który pozostaje na terenie akademika po godzinie rozpoczęcia ciszy nocnej bez zgody kierownika lub rady mieszkańców, obciąża się należnością za nocleg według stawki hotelowej obowiązującej w akademiku.

3. Mieszkaniec przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich pobyt na terenie akademika.

4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie indywidualnej zgody kierownika na zwiększenie liczby bezpłatnych noclegów.

5. W przypadku, gdy liczba noclegów w miesiącu gościa mieszkańca przekroczy siedem dni, dla dalszych noclegów w miesiącu obowiązują stawki hotelowe danego akademika.

6. Jeżeli gość nie ureguluje należności, to opłatą obciąża się mieszkańca.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik ma prawo nie wyrazić zgody na noclegi gości.

§ 28

Akademik prowadzi księgę gości, odnotowując wejścia i wyjścia gości mieszkańców. Odwiedzający jest zobowiązany do czytelnego wpisania swoich danych osobowych (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, narodowość) oraz imienia i nazwiska osoby przyjmującej gościa, a także do okazania na żądanie pracownika akademika dokumentu potwierdzającego tożsamość. Księga gości może być prowadzona w formie elektronicznej.

§ 29

1. Mieszkaniec ma obowiązek utrzymywać pokój lub segment oraz pomieszczenia ogólnego użytku w czystości i porządku.

2. Mieszkaniec akademika bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmiennym pod względem ilościowym i jakościowym w ramach zwykłego zarządu. Mieszkańcy ponoszą

indywidualną odpowiedzialność za stan pokoju lub segmentu, jego wyposażenie, otrzymaną pościel i sprzęt oraz urządzenia i pomieszczenia ogólnego użytku, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia, łącznie w równych częściach.

3. Zasada wskazana w ust. 4 obowiązuje także w przypadku uciążliwego zachowania jednego z współmieszkańców, w tym łamania zasad współżycia społecznego.

4. Wycena zniszczenia następuje na podstawie faktycznego kosztu naprawy lub wymiany sprzętu. Decyzję o naprawie lub wymianie podejmuje kierownik. Mieszkaniec zostaje obciążony równowartością dokonanego zniszczenia. O obciążeniu opłatą kierownik informuje mieszkańca na piśmie lub drogą elektroniczną. Opłatę wnosi się w terminie nie krótszym niż siedem dni od poinformowania. Wzór wezwania stanowi załącznik nr ... do niniejszego regulaminu.

5. W wypadku niemożności wyegzekwowania od mieszkańca należności za wyrządzone szkody, kierownik potrąca jej równowartość z opłaty rezerwacyjnej. Jeżeli wysokość należności przewyższa wysokość opłaty rezerwacyjnej, mieszkaniec obciążany jest dodatkową opłatą. W przypadku potrącenia kosztów naprawy szkody z opłaty rezerwacyjnej, mieszkaniec w ciągu 14 dni ma obowiązek uzupełnić opłatę rezerwacyjną do wysokości początkowej. Wzór wezwania stanowi załącznik nr ... do niniejszego regulaminu.

6. Przed wykwaterowaniem się mieszkaniec ma obowiązek doprowadzić pokój lub segment do stanu sprzed zamieszkania. Przekazanie komisyjne pokoju lub segmentu przed wykwaterowaniem przeprowadzają pracownicy akademika w obecności mieszkańca.

7. Mieszkaniec jest zobowiązany zgłosić kierownikowi i radzie mieszkańców fakt niszczenia mienia akademika przez innych mieszkańców.

§ 30

1. Wszelkie usterki w pokojach powinny być niezwłocznie zgłaszane pisemnie na recepcji.

2. Zgłoszenie awarii jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wejście do pokoju lub segmentu także podczas nieobecności mieszkańców.

3. Niezgłoszona przez mieszkańca usterka, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąża materialnie mieszkańców danego pokoju lub segmentu bądź mieszkańców danego piętra. Odpowiednio stosuje się § 29 ust. 6. Przepisu nie stosuje się, jeżeli mieszkaniec nie miał możliwości dowiedzieć się o usterce pomimo zachowania należytej staranności.

§ 31

1. Akademik nie ponosi odpowiedzialności materialnej za osobiste rzeczy mieszkańców.

2. Po wykwaterowaniu mieszkaniec nie może pozostawić rzeczy osobistych w akademiku.

3. Na terenie akademika może być prowadzony depozyt rzeczy mieszkańców. Szczegółowe zasady użytkowania określa regulamin porządkowy.

4. Obwieszczenia i ogłoszenia administracji akademika i rady mieszkańców kierowane do mieszkańców są wywieszane na tablicach ogłoszeń oraz przekazywane drogą elektroniczną. Obwieszczenia i ogłoszenia formułuje się w języku polskim i angielskim. Przepis stosuje się do niniejszego regulaminu oraz regulaminu porządkowego akademika.

§ 32

Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka oraz innych osób, o których mowa w § 14 ust. 2, jeśli nie są osobami studium lub osobami doktoryzującymi się Uniwersytetu.

Rozdział 7

Zakwaterowanie w czasie wakacji i sesji egzaminacyjnej poprawkowej

§ 33

1. Mieszkaniec ma prawo być zakwaterowany w akademiku w czasie wakacji na takich samych zasadach, jak w pozostałym okresie. Podanie o przedłużenie zakwaterowania składa się do kierownika do dnia 31 maja. Kierownik może zakwaterować osobę studium w innym pokoju niż dotychczas zajmowany.

2. Zamieszkanie w okresie wakacyjnym jest możliwe tylko wtedy, gdy w tym okresie akademik będzie dysponował wolnymi miejscami noclegowymi.

3. Odpowiedź odmowną na podanie, o którym mowa w ust. 1 kierownik przekazuje osobie studium nie później niż do 15 czerwca, w formie papierowej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Osoby doktoryzujące się mają prawo do zamieszkania w akademiku przez cały rok. Osoba doktoryzująca się może być zakwaterowana w czasie wakacji lub sesji egzaminacyjnych w innym pokoju niż dotychczas zajmowany. Zakwaterowanie osoby doktoryzującymi się w innym akademiku niż ten, w którym osoba doktoryzująca się mieszka, jest możliwe tylko w wyjątkowych okolicznościach na uzasadniony wniosek osoby doktoryzującej się.

5. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w okresie od lipca do września mają osoby studium lub osoby doktoryzujące się dotychczas mieszkające w danym akademiku pod warunkiem, że nie naruszali przepisów niniejszego regulaminu ani regulaminu porządkowego.

6. Okres zakwaterowania w czasie letniej sesji poprawkowej trwa nie dłużej niż do dnia 15 września, z zastrzeżeniem, że osoby studium, którym przyznano miejsce w danym akademiku na kolejny rok akademicki, nie podlegają wykwaterowaniu na dwa ostatnie tygodnie września. W takim przypadku kierownik może wskazać osobie studium inny pokój niż dotychczas zajmowany przez tą osobę.

7. Kierownik może nie wyrazić zgody na zakwaterowanie w okresie od lipca do września mieszkańcowi, który zalega z opłatami za miejsce w akademiku lub narusza postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział 8

Utrata miejsca w akademiku

§ 34

1. Prorektor może uchylić decyzję o przyznaniu miejsca w przypadku:
- 1) rażącego naruszenia przez mieszkańca lub jego gościa przepisów niniejszego regulaminu lub regulaminu porządkowego;
 - 2) umożliwienia zamieszkania osobie nieuprawnionej;
 - 3) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik może skreślić mieszkańca z listy mieszkańców za zgodą rady mieszkańców ze względu na rażące naruszenie przez niego lub jego gościa przepisów niniejszego regulaminu lub regulaminu porządkowego – od decyzji kierownika mieszkańcowi przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania decyzji (wniesienie odwołania nie wstrzymuje realizacji decyzji); w przypadku braku zgody rady mieszkańców kierownik kieruje sprawę do prorektora, który podejmuje ostateczną decyzję.

3. Osoba studiująca lub osoba doktoryzująca się może stracić miejsce w akademiku ponadto w przypadku:

- 1) utraty statusu studenta lub doktoranta Uniwersytetu;
- 2) zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 1-3 mieszkaniec opuszcza akademik w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia utraty miejsca w akademik.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3, mieszkaniec traci prawo do ubiegania się o miejsce w akademiku na bieżący i kolejny rok akademicki.

6. Skreślenia z listy mieszkańców osoby studiującej na innej uczelni ze względu na rażące wykroczenia osoby studiującej lub jej gościa przeciwko niniejszemu regulaminowi, regulaminowi porządkowemu lub zasadom współżycia społecznego dokonuje prorektor. O skreśleniu i jego przyczynach można poinformować ponadto uczelnię macierzystą osoby studiującej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 35

Decyzje w sprawie przyznawania miejsc w akademikach, podejmowane na podstawie niniejszego regulaminu, nie podlegają przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 36

W wypadku dochodzenia należności od mieszkańców, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 37

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są po zasięgnięciu opinii kierowników odpowiednich jednostek administracji ogólnouniwersyteckiej związanych

z funkcjonowaniem akademików, kierowników akademików, rad mieszkańców oraz właściwych organów samorządu studentów i samorządu doktorantów.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, przekazuje się w terminie wyznaczonym przez prorektora, nie krótszym jednak niż 14 dni. W wypadku braku przekazania opinii w terminie uznaje się, że zmiany zostały zaopiniowane.