

Uchwała nr 5 / KRSDUW / 2025
Komisji Rewizyjnej Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia koniecznych elementów sprawozdania rocznego Zarządu

Na podstawie § 24 pkt 6) Regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego wprowadzonego Uchwałą Rady Samorządu Doktorantów UW nr 28/2019 z dnia 25 listopada 2019 r. (ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się konieczne elementy sprawozdania, o którym mowa w § 20 ust. 2. Regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Konieczne elementy sprawozdania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 1 do uchwały 5 / KRSDUW / 2025 – Konieczne elementy sprawozdania

1. **Sprawozdanie opisowe** z działalności Zarządu Samorządu Doktorantów od początku bieżącej kadencji do dnia złożenia sprawozdania. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - opis działań, które udało się dotychczas zrealizować w ramach działalności Zarządu lub przy jego udziale (wówczas wskazać jaki był to udział);
 - opis działań kontynuowanych z poprzednich kadencji, a także działań długoterminowych (tzn. wykraczających poza obszar jednej kadencji) podejmowanych przez Zarząd;
 - opis zadań planowanych na pozostały okres bieżącej kadencji Zarządu.
2. Krótkie (kilka zdań) **informacje o działalności pełnomocników Zarządu** w okresie objętym sprawozdaniem (np. w postaci zebrania notatek roboczych otrzymanych od pełnomocników).
3. **Zestawienie protokołów** z posiedzeń, zgodnie z zapisami § 19 ust. 3-4 Regulaminu¹ oraz **protokołów** z głosowań obiegowych.
4. **Zestawienie podjętych uchwał** w formie tabeli zawierającej numery uchwał, ich przedmiot (tytuł), tryb podjęcia i datę głosowania.
5. Skany podpisanych uchwał (lub równoważny dokument, np. plik PDF opatrzony Podpisem Zaufanym), o ile nie zostały one opublikowane zgodnie z zapisami § 6 ust. 6 Regulaminu².
6. **Sprawozdanie dotyczące dysponowania środkami finansowymi** przeznaczonymi na działalność Samorządu (np. wydruk z SAP) wraz z odniesieniem do preliminarza przedstawionego Radzie Samorządu (poprzez dodanie kolumn „plan” i „wykonanie”).
7. **Zestawienie dofinansowań** przyznanych przez Zarząd w ramach I, II i III filaru w roku 2025, w tym:
 - **szczegółowa lista** wszystkich wniosków zawierająca ich: liczbę porządkową, numer posiedzenia, datę posiedzenia, numer wniosku, numer uchwały, filar, wnioskodawcę, jednostkę wnioskodawcy, tytuł wniosku, datę jego wpływu, kwotę wnioskowaną i przyznaną, datę i kwotę rozliczenia, datę złożenia sprawozdania i jego numer;
 - **podsumowanie dofinansowań** (ich całkowita liczba, całkowita kwota wnioskowana i przyznana) z podziałem na jednostkę i filar.

¹ Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Wybór sekretarza posiedzenia Zarządu stanowi pierwszy punkt każdego posiedzenia Zarządu. Sekretarz danego posiedzenia Zarządu sporządza protokół, który, po przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Zarządu, Przewodniczący przekazuje do Biura do wglądu członkom wspólnoty Uniwersytetu w rozumieniu § 2 ust. 1 Statutu

² [...] stanowiska oraz opinie [...] Zarządu są niezwłocznie, ale nie później niż w terminie siedmiu dni, publikowane na stronie internetowej Samorządu, za co odpowiedzialny jest przewodniczący danego organu.